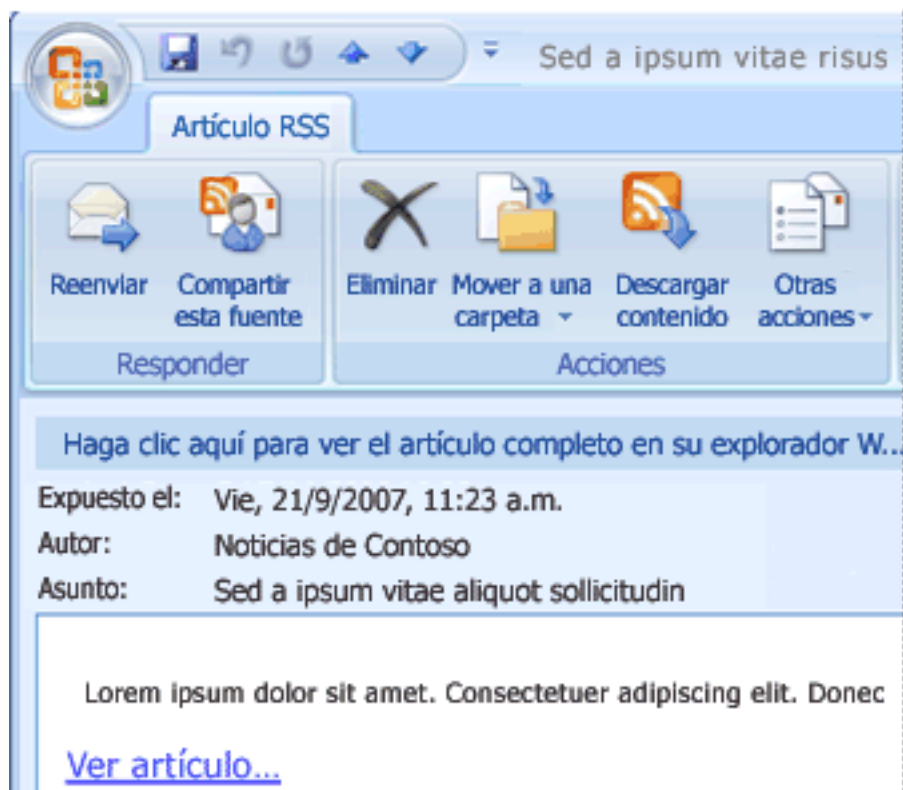


Manual de uso Suscripción via RSS a AE




¿Qué es RSS?

RSS es una forma cómoda para que las personas que publican contenido distribuyan información en un formato estándar. Un formato de archivo XML estándar permite que la información se publique una vez y que la vean muchos programas diferentes como Microsoft Office Outlook 2007. Un ejemplo habitual del contenido de RSS son las fuentes de información como los titulares de noticias que se actualizan con frecuencia.

La gran ventaja de RSS es la agregación de todo el contenido de varios orígenes Web a una sola ubicación. Ya no tiene que visitar otros sitios Web de noticias, información meteorológica, blogs ni otros tipos de información. Con RSS, los resúmenes de contenido se le envían y, a continuación, decide qué artículos específicos desea leer haciendo clic en un vínculo.



El mecanismo de envío del contenido de RSS se conoce como fuente RSS. Existen millones de fuentes RSS formadas por titulares o resúmenes breves de contenido con un vínculo al origen. Además, las fuentes pueden incluir el contenido completo o datos adjuntos de casi todos los tipos. Otros nombres para las fuentes RSS son fuentes Web, fuentes XML, canales RSS y contenido sindicado.

Puede detectar nuevas fuentes RSS de varias formas. En los sitios Web que proporcionan esta característica, puede que vea los botones ,  o . En algunos exploradores Web, como Microsoft Windows Internet Explorer 7, al hacer clic en estos botones, el usuario se puede suscribir a la fuente asociada.



Asimismo puede escribir la dirección de Internet, conocida como dirección URL, de una fuente RSS directamente en Outlook.

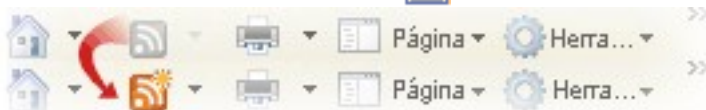
Sugerencia ¿Busca fuentes RSS adicionales? Existen varios sitios Web en Internet que conservan listados enormes de las fuentes RSS disponibles. Entre estos sitios se incluyen Syndic8.com, [CompleteRSS](#) y [Search 4 RSS](#).


Otras personas pueden compartir un vínculo individual de RSS con usted a través de Outlook. Cuando reciba una solicitud compartida de fuente RSS, puede agregar la fuente automáticamente a su propia lista de fuentes RSS.




Agregar una fuente RSS a través de Microsoft Windows Internet Explorer 7

Cuando utiliza Microsoft Windows Internet Explorer 7 y Office Outlook 2007, puede agregar fuentes RSS desde cualquiera programa y verlas en cualquier programa.

1. Cuando explora una página Web que contiene información RSS,  aparece en Windows Internet Explorer junto al botón  **Inicio**.



2. Haga clic  en .
Aparecerá una lista de todas las fuentes RSS disponibles en la página Web.
3. Haga clic en la fuente RSS que desee agregar.

Sugerencia También puede hacer clic en ,  o  en la página Web.

Agregar una fuente RSS a través del cuadro de diálogo Configuración de la cuenta de Microsoft Office Outlook 2007

1. En el menú **Herramientas**, haga clic en **Configuración de la cuenta**.
2. En la ficha **Fuentes RSS**, haga clic en **Nuevo**.
3. En el cuadro de diálogo **Nueva fuente RSS**, escriba o pegue la dirección URL de la fuente RSS.
Por ejemplo <http://www.example.com/feed/main.xml>.
4. Haga clic en **Agregar**.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Agregar una fuente RSS recibida por correo electrónico en una invitación compartida

1. Cuando reciba una invitación compartida para una fuente RSS, haga clic en **Agregar esta fuente RSS**.



Puede hacer clic en el botón de la parte superior del Panel de lectura, o bien, si abre el mensaje, en la ficha **Compartir**, en el grupo **Abrir**, hacer clic en **Agregar esta fuente RSS**.



2. Haga clic en **Aceptar** para confirmar que desea agregar la fuente RSS en Office Outlook 2007.